

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

### Országos Vízügyi Főigazgatóság

székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.,  
 képviseli: Molnár Béla főigazgató  
 adószám: 15796019-2-41  
 bankszámla száma: 10032000-00319841-30005101  
 Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01  
 Államháztartási egyedi azonosító: 332317  
 mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

### dr. Kósa Ildikó ügyvéd

székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 45.  
 adószám: 51606910-1-35  
 bankszámla száma: 67800254-10600979  
 nyilvántartási száma: 371  
 mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen mint Szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### *Előzmények*

A KEOP-2.1.1/2F-2008-0004 számon EU támogatással megvalósuló, a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése program (továbbiakban: VTT) részét képező Szamos-Kraszna közti árvízszint-csökkentő tározó projekt egyszeri térítési díjának kifizetéséhez kapcsolódó eljárás során nyert megállapítást, hogy Kocsord külterületén fekvő 0192/3, 0192/6 és 0192/13 hrsz-ú ingatlanok helyzete rendezetlen. A Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program közérdekűségéről és megvalósításáról szóló 2004. évi LXVII. törvény és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vg.tv) rendelkezik a tározóterületi ingatlanok jogi állapotáról. Az előbbi ingatlanok tulajdonosai a Vg.tv 21/A. §-a alapján kérték az ingatlanok megvásárlását. Az ingatlanok megszerzéséhez a Megbízó beszerzési eljárást folytatott le az ügyvédi feladatok ellátására. A Megbízó három árajánlat bekérését követően, az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb ár alapján választotta ki Megbízottat.

### *1.*

### *Szerződés tárgya*

1.1 A Megbízott jelen szerződésben vállalja a KEOP-2.1.1/2F-2008-0004 EU támogatással megvalósuló, a VTT részét képező Szamos-Kraszna közti árvízszint-csökkentő tározó területén, azaz Kocsord külterületén található 0192/3 hrsz-ú, 0192/6 hrsz-ú és 0192/13 hrsz-ú ingatlanok adásvétellel történő megszerzését, az adásvételi szerződések ellenjegyzését, ennek elmaradása esetén a kisajátítási eljárások lefolytatását, peres eljárások esetén a Megbízó képviseletét, valamint a tulajdonjog és a vagyionkezelői jog bejegyzésével kapcsolatos földhivatali eljárások lefolytatását.

1.2 A Megbízott feladatát képzí a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően,

- az elkészült és a Megbízó által átadott értékbecslések alapján a névre szóló adásvételi szerződések elkészítése, ellenjegyzése és a haszonélvezeti joggal bíró személyek lemondó nyilatkozatainak elkészítése és aláírása,
- az adásvételt, vagy kisajátítást megalapozó dokumentumok (értékbecslés és amennyiben szükséges kisajátítási terv) jogszabályi előírások alapján szükségessé váló aktualizálása, vagy elkészítése,
- a Szerződést kötő felek adatainak ellenőrzése a személyi adat-és lakcímnnyilvántartó alapján,
- jogilag problémás ügyek kezelése (özvegyi jog, jelzálog-, gyám- és egyéb jogi ügyek)
- az adásvételi szerződés aláírásának megtagadása esetén a Megbízó nevében eljárva kezdeményezi a kisajátítási eljárás lefolytatását,
- a kisajátítási eljárásokban képviseli a Megbízót,
- peres eljárás esetén a Megbízó képviselte,
- az érintett ingatlanok megszerzését követően a változások átvezettetése a földhivatali nyilvántartásokban az érintett földhivataloknál.

## 2.

### *Teljesítési határidő*

2.1. A teljesítési határidő jelen szerződés aláírásától 2014. január 31-ig tart, illetve peres eljárás esetén a per jogerős befejezéséig. Megbízott előteljesítésre jogosult, Megbízó előteljesítést elfogad.

## 3.

### *A Megbízott és kötelezettségei*

3.1. A Megbízott az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítéséért az 5.1. pontban meghatározott Megbízási díjra jogosult.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt feladatokat jelen szerződés, az ajánlattétel, a hatályos jogszabályok, legjobb szakmai tudása szerint és az érvényes szakmai előírások alapján valósítja meg.

3.3. Megbízott köteles Megbízó részére átadni az összes keletkezett dokumentumot azok mellékleteivel együtt helyrajzi számonként 6-6 példányban.

3.4. Megbízott jogosult alvállalkozó igénybevétele. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozó magatartásáért Megbízott úgy felel, mint a sajátjáért. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.



3.5. Megbízó a teljesítéshez szükséges anyagokat, eszközöket a saját költségén biztosítja.

3.6. A munka megszervezése: Megbízó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors, biztonságos, a határidőknek megfelelő elvégzését.

3.7. A Megbízott jogosult a teljesítéshez szükséges tájékoztatást kérni, amelyet a Megbízó a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 2 munkanapon belül köteles megadni.

3.8. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, vagy ha az értesítés a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Ilyen körülmények felmerülése esetén az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

3.9. Utasítási jog: Megbízott a teljesítés során a Megbízó utasításainak és érdekének megfelelően köteles eljárni. A Megbízó utasítási joga nem terjedhet ki a munka megszervezésére, az alvállalkozóval való kapcsolattartásra, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megbízott köteles őt írásban, az utasítás kiadását követően legfeljebb 2 munkanapon belül erre a tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Amennyiben a Megbízó a Megbízotti figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, köteles utasítás szerint a kockázatára a munkát elvégezni. A Megbízói utasítás ellenére a Megbízott nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy élet és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne. Utóbbi esetben a Megbízott köteles a Megbízói utasítást figyelmen kívül hagyni, és az eredeti szerződéses tartalomnak megfelelően teljesíteni.

#### 4.

#### *Megbízó jogai és kötelezettségei*

4.1. A Megbízó jogosult az 1. pontban meghatározott feladat eredményeként az összes, az ügy során keletkezett dokumentum és mellékleteinek átvételére, köteles a Megbízott részére a Megbízási díj megfizetésére.

4.2. A Megbízó írásban tájékoztatást kérhet a Megbízottól az egyes munkafolyamatok megvalósulásáról. A tájékoztatáskérés kézhezvételétől számítva 2 munkanap áll a Megbízott rendelkezésére hogy a kért tájékoztatást írásban megadja.

4.3. A Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Megbízott pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy a Megbízó a munka során vele folyamatosan egyeztetessen.

4.4. A Megbízó köteles együttműködni a Megbízottal a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében. A Megbízó köteles a Megbízott részére rendelkezésre bocsátani minden rendelkezésére álló, a feladat elvégzéséhez szükséges adatot és dokumentumot, vagy a beszerezhetőség forrását megjelölni, valamint – lehetőségeihez mérten – segítséget kell nyújtania a Megbízottnak a munka elvégzéséhez

szükséges minden olyan információ megszerzésében vagy megadásában, amelyet az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

4.5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a teljesítés során jelen szerződés 3.4. pontjában meghatározottak szerint alvállalkozót vegyen igénybe.

## 5.

### *Megbízási díj, fizetési feltételek*

5.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékéért a Megbízott **900.000 Ft + ÁFA, azaz kilencszázezer forint és ÁFA** megbízási díjra jogosult.

5.2 A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Megbízott a Megbízót jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megbízó érdekében eljár.

5.3 A teljesítés során a Megbízott előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat. A Megbízott az adásvételi szerződések megkötését, vagy a kisajátítási eljárás lefolytatása esetén annak lezárását illetve a földhivatali átvezetéseket követően (amennyiben peres eljárás nem keletkezik) 1 db számla benyújtására jogosult. Peres eljárás esetén az előző feladatok teljesítését követően 1 db részszámla nyújtható be (a megbízási díj 90%-a mértékéig), a per jogerős lezárását követően nyújtható be 1 db végszámla (a megbízási díj 10%-a).

Az ajánlattevő a tulajdonjog, valamint a vagyonkezelői jog átvezetéséről szóló földhivatali határozat bemutatásával, illetve a jogerős peres eljárást lezáró határozattal igazolja a teljesítést, mely alapján kiállított számla kifizetése a Megbízó által kerül kiegyenlítésre a számla és annak mellékletei kézhez vételétől számított 45 napon belül.

5.4 A Megbízott az 5.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.

5.5 A feladatok teljesítéséről a Megbízó a teljesítésre vonatkozó dokumentumok átadás-átvételétől számított 8 munkanapon belül teljesítésigazolási jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására és aláírására a Megbízó részéről a szerződés 7.1 a) pontjában megjelölt kapcsolattartók jogosultak. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani, ezt követően jogosult a Megbízott a számla kiállítására 4 példányban és benyújtására a Megbízónak.

5.6 A Megbízott egyetlen számla benyújtására jogosult. A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosítószámát, mely a következő: KEOP-2.1.1/2F-2008-0004. A Megbízott által kiállított számlá(k)hoz csatolni kell a teljesítésigazolási jegyzőkönyv egy eredeti példányát.

5.7 A számla kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelem a Megbízónak nem róható fel.



## 6.

### *Szerződést biztosító mellékkötelezettségek*

6.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben vagy a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

6.2 Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – meghiúsulási kötbérre jogosult. A kötbér a meghiúsult munkarészre, szerződés szerinti teljes feladat meghiúsulása esetén a szerződés egészére vonatkozik. A kötbér alapja az 5.1. pontban rögzített nettó Megbízási díj. A kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 20 %-a. Ebben az esetben a Megbízó a további teljesítést nem követelheti. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott a feladatával 30 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megbízó által meghatározott követelményeknek.

6.3 Amennyiben a Megbízott késedelmesen teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a nettó Megbízási díj. A kötbér mértéke naptári naponként a nettó Megbízási díj 0,5 %-a.

6.4 Amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, illetve a teljesítés során a Megbízó által megfogalmazott igényeknek, úgy Megbízó a hiba kiküszöböléséig hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér alapja a nettó Megbízási díj. A kötbér mértéke naptári naponként a nettó Megbízási díj 0,5 %-a.

6.5 Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

6.6 A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó a kötbér igényét jogosult a Megbízási díjba beszámítani.

6.7 Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről a szerződéssel nem összhangban álló vagy késedelmesen történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

6.8 A Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

## 7.

### *Kapcsolattartók*

7.1 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

a) A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Molnár Béla	főigazgató
Vinnai Péter	Projektiroda vezető
dr.Borbára Marcell	jogi és közbeszerzési vezető

b) A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

dr. Kósa Ildikó	ügyvéd
-----------------	--------

7.2 Szerződő felek képviselői felelősséggel tartoznak a szerződésben foglaltak szabályszerű végrehajtásáért, az információk és háttéranyagok átadásáért, az eredmények széles körben történő megvitatásáért.

7.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

7.4 A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

7.5 A szerződő felek a szerződés teljes időtartama alatt biztosítják a kapcsolattartók telefonos és személyes elérhetőségét.

## 8.

### *A szerződés megszüntetése és módosítása*

8.1. Amennyiben Megbízott a Szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, akkor Megbízó – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől elállhat, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ide tartozik az az eset is, ha Megbízó a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a feladatot csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében.

8.2. Az esetleges kétségek elkerülése érdekében a felek rögzítik, hogy a Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- valamely teljesítési határidő tekintetében 30 naptári napot meghaladó, a Megbízott részére felrhatóan bekövetkezett késedelembe esik (azaz a teljesítést ekkorra sem fejezi be);
- hibás teljesítés esetében, ha a hibás teljesítés napját követő naptól több mint 30 nap telik el és a megfelelő minőségben történő teljesítés nem történt meg;

8.3. Amennyiben a Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet, továbbá megilleti a 6.2. pont szerinti meghúsulási kötbér is.

8.4. Jelen szerződés módosítására kizárólag írásban van lehetőség. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják, a módosítás csak Megbízó és Megbízott együttes aláírásával érvényes.

8.5. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

## 9.

### *Titoktartás*

9.1. A Megbízott köteles jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatban a tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelni, azokat a Megbízó engedélye nélkül harmadik félnek sem szóban, sem írásban nem adhatja át.

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

9.3. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli

## 10.

### *Összeférhetetlenség*

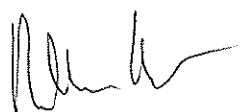
10.1. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés hatályának fennállásáig sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt semmilyen üzletben vagy szakmai tevékenységben, amely a Megbízó érdekeit a megbízás teljesítésével kapcsolatban bármilyen módon sértené.

10.2. Megbízott felelős azért, hogy a feladat teljesítése során igénybe vett alvállalkozói megfeleljenek a fenti összeférhetetlenségi követelményeknek.

## 11.

### *Ellenőrzés*

11.1. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett minden iratot a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési





Hivatal, illetve minden más egyéb jogszabályban vagy a Megbízó által kijelölt szervezet, személy rendelkezésére bocsát, amennyiben azok ellenőrzést vagy tájékozódást végeznek.

11.2. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

## 12.

### *Vegyes rendelkezések*

12.1. Amennyiben szerződő felek között vitás kérdés keletkezik, azt a Szerződő felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

12.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének, amennyiben az konkrét esetben nem ütközik a Polgári Perrendtartás előírásaival.

12.3. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

12.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabályváltozás miatt érvénytelennek bizonyulna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

12.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll, 6 példányban készült, melyből 5 példány a Megbízót, 5 példány a Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. április „.....”



Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Balázs Tamásné  
gazdasági főigazgató-helyettes

**DR. KÓSA ILDIKÓ**  
ügyvéd  
4700 Mátészalka, Kossuth utca 45.  
Adószám: 51606910-1-35  
Tel.: 06/20/9366-397

.....  
**dr. Kósa Ildikó**  
ügyvéd  
Megbízott

FŐV. ELLENJEGYZŐ

.....  
DR. BOLDGÁRA MARLETT  
FŐV. ÉS KÖZBEJÁRÓVÉDELMI  
VEZETŐ